

◆◆◆ 閲覧される方へ ◆◆◆

- 1 閲覧により入手された登録者の個人情報は、目的外に使用することなく、閲覧者が適切に管理し、任用決定後は速やかに破棄してください。
- 2 講師を任用決定した際は、必ず次のいずれかで任用報告をしてください。
 - ① ファックス又は郵送は裏面の任用報告書にご記入のうえ、
教員人材銀行へご送付ください。(送り状は不要です)
 - ② ホームページの任用報告フォームからご報告ください。

報告 内容

学校名、任用講師氏名、常勤・非常勤の別、担当時間数、
曜日、任用期間、教科

公益財団法人 愛知県教育・スポーツ振興財団 教員人材銀行

〒460-0007

名古屋市中区新栄一丁目49番10号 愛知県教育会館2階

電話 052-242-1588 FAX 052-241-9103



任用報告書

平成 年 月 日

公益財団法人愛知県教育・スポーツ振興財団 様

学校名

校長名

下記のとおり講師の任用を決定しましたので報告します。

記

ふりがな 氏名	
職種	※該当するものを○で囲み、時間数は数字を記入ください。 常勤講師 非常勤講師 (週当り 時間) (月・火・水・木・金・土) 曜日勤務
任用期間	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日
教科(科目)	

* 下の欄は記入不要です。

登録年月日	年 月 日	登録番号		処理日	
-------	-------	------	--	-----	--