

### 教員人材銀行 報告書 (任用・変更)

登録教科		ふりがな 氏 名	
登録日	平成 年 月 日	連絡先(電話)	

■ 報告内容の該当するものに○を記入し、詳細についてはそれぞれの欄に記入してください。  
 ただし、登録有効期間の延長の場合は○のみ記入してください。

- ( ) 講師への任用      ( ) 更新講習修了確認証明書の交付      ( ) 登録有効期間の延長  
 ( ) 登録内容変更      ( ) 登録の抹消 (理由: )

■ 講師に任用された場合 ※該当するものを○で囲み、( )内は記入してください。

職            種	常 勤 講 師	校 名	県立・私立・( )市・町・村立( )学校
		期 間	平成 年 月 日 ~ 年 月 日
		教 科	
	非 常 勤 講 師	校 名	県立・私立・( )市・町・村立( )学校
		期 間	平成 年 月 日 ~ 年 月 日
		時 間	週 時間 ( 曜日 月 火 水 木 金 土 )
		教 科	同時期に他校の任用を希望 ( する・しない )
		校 名	県立・私立・( )市・町・村立( )学校
		期 間	平成 年 月 日 ~ 年 月 日
		時 間	週 時間 ( 曜日 月 火 水 木 金 土 )
	そ の 他 の 任 用	校 名	県立・私立・( )市・町・村立( )学校
		期 間	平成 年 月 日 ~ 年 月 日
時 間		週 時間 ( 曜日 月 火 水 木 金 土 )	
職 名		同時期に他校の任用を希望 ( する・しない )	

■ 更新講習修了確認証明書の交付

(更新講習修了確認証明書の原本又は写しを当窓口へ持参していただくか、写しを郵送してください。)

最初の修了確認期限	年 月 日	更新講習修了確認証明書日付	年 月 日
-----------	-------	---------------	-------

■ 登録内容変更

住所 〒	TEL ( ) -
その他	

\* 下の欄は記入不要です。

登録年月日	年 月 日	登録番号	処 理 日	
-------	-------	------	-------	--