

教員人材銀行 報告書

登録番号		ふりがな 氏 名	
面接日	年 月 日	連絡先(電話)	

※複数校にて、面接を実施した場合は最下段「その他」の欄に実施日をご記入ください。

- 報告内容の該当するものに○を記入し、詳細についてはそれぞれの欄に記入してください。
 () 講師への任用【登録は抹消になります。 次回任用希望の場合は、再度登録してください。】
 () 登録内容変更
 () 登録の抹消【理由： _____】

■ 講師に任用された場合 ※該当するものを○で囲み、()内は記入してください。

職 種	常 勤 講 師	校名	県立・私立・()市・町・村立()学校
		期間	年 月 日 ~ 年 月 日
		教科	
	非 常 勤 講 師	校名	県立・私立・()市・町・村立()学校
		期間	年 月 日 ~ 年 月 日
		時間	週 時間 (曜日 月 火 水 木 金 土)
		教科	同時期に他校での任用を希望(する・しない) (○がない時は、「しない」と判断します。)
	そ の 他 の 任 用	校名	県立・私立・()市・町・村立()学校
		期間	年 月 日 ~ 年 月 日
		時間	週 時間 (曜日 月 火 水 木 金 土)
		職名	同時期に他校での任用を希望(する・しない) (○がない時は、「しない」と判断します。)

■ 更新講習修了確認期限 令和 年 月 日

■ 登録内容変更等

住所 〒 _____	TEL () - _____
その他 _____	

* 下の欄は記入不要です。

登録年月日	年 月 日	登録番号		処理日	
-------	-------	------	--	-----	--

「登録者の方へ、必ずお読み下さい」

1 任用が決まった方へ

① 任用の報告について

面接日、学校名、教科、常勤・非常勤の別、担当時間数、曜日、任用期間を報告してください。

※ 教員人材銀行によらないで任用が決定した場合も必ず連絡してください。

※ 報告方法は教員人材銀行HPから24時間受け付けております。

(電話、FAX、郵送でも可)

報告を忘れた場合や遅れた場合には、古い内容のまま情報提供されることとなり、他の学校から連絡が来るなど、結果として登録者や学校関係者に迷惑がかかります。

② 学校からの任用報告について

※ 任用が決定した際、登録有効期間内でも登録を取り消します。

※ 同時期に他校の任用を希望する方は、必ず任用開始日までに連絡をください。

※ 登録内容について連絡が取れない場合は、取り消すことがあります。

2 免許状更新講習について

※ 更新講習修了確認期限が、今年度 3月31日の方は、期限までに「次の更新講習修了確認期限」を連絡ください。

更新講習修了確認期限が過ぎた登録は、抹消になります。

3 その他

抹消になった登録は戻りません。再度登録をお願いします。

【送付・問合せ先】

公益財団法人 愛知県教育・スポーツ振興財団 教員人材銀行
〒460-0007 名古屋市中区新栄一丁目49番10号 愛知県教育会館2階
☎ 052-242-1588 FAX 052-241-9103

ホームページはこちら ▶▶▶

教員人材銀行

検索 

E-mail jinzai@aichi-kyo-spo.sakura.ne.jp



上記のE-mailが、必ず受取れるようにしてください。