

平成29年度 職員研修計画

研修名		内容	日程	予定人数	対象(予定)者	
指定研修	キャリアアップ研修	新規採用者研修	財団概要	4月21日	15人	新規採用職員
		接遇研修	顧客満足度の重要性の認識	5月中旬	15人	接客業務従事職員(臨時雇用職員含む)
		普通救命講習1	AEDを用いた心肺蘇生法等	6月上旬	15人	未受講及び希望職員、教育会館入居団体職員
		普通救命講習2	AEDを用いた心肺蘇生法等	6月中旬	15人	未受講及び希望職員、教育会館入居団体職員
		中堅職員研修	未定	9月中旬	25人	中堅職員
		業務改善研修	未定	10月中旬	25人	希望職員
		会計・文書事務研修	会計及び文書事務の基本	11月上旬	25人	期限付主事及び希望職員
		メンタルヘルス研修	未定	11月中旬	20人	中堅職員
	トップセミナー	未定	12月上旬	30人	役員、事務所長、課長補佐級以上の職員	
公社等職員研修協議会研修	一般研修	監督者(課長級)研修	管理者の役割・責任、マネジメント・リーダーシップの基本スキル	9月1日間	2人	課長級職員等
		監督者(補佐級)研修	課長補佐級の役割と立場、部下育成と動機づけ	10月2日間	0人	課長補佐級職員
		監督者(主査級)研修	主査級の役割と立場、職場づくり、問題解決の進め方	10月2日間	0人	主査級職員
		監督者(主任級)研修	主任級の役割と立場、チームワーク、コミュニケーション	8月2日間	2人	主査級職員
		新規採用職員研修	仕事の基本、仕事の進め方、チームワークを学ぶ	7月2日間	6人	新規採用職員
		自立型人材育成研修 対象:採用後2～5年	自立型人材とは、キャリアプランを考え、行動計画をたてる	7月2日間	未定	採用後2～5年程度の希望職員
		OJT(管理職)研修 対象:課長級	管理職の役割認識、OJTの意義など	10月1日間	未定	課長級の受講希望職員
		OJT(一般職員)研修 対象:補佐・主査・主任級	OJTの進め方～段取り・教え方・伸ばし方	11月1日間	未定	主任級以上の受講希望職員
	特別研修	ライフプランセミナー 対象:50歳以上	生涯生活設計のすすめ、住宅ローンや保険の見直し等の説明	10月1日間	未定	50歳以上の受講希望職員
		エクセル応用	中級者を対象としたエクセルの応用、表計算等の活用	7月2日間	未定	受講希望職員
		エクセル関数	実践的に仕事に活かす、便利な関数活用法	8月2日間	未定	受講希望職員
		はじめてのエクセルマクロVBA	初心者向けの基本操作の習得	9月2日間	未定	受講希望職員
		パワーポイント応用	基礎をマスターし、高度な活用方法を学習	10月2日間	未定	受講希望職員
		アクセス基礎	初めて使う方向けの入門講座、基本操作を学習	8月2日間	未定	受講希望職員
		ホームページの基本	HTML5とCSS3を使った基本的なホームページ作成方法	11月2日間	未定	受講希望職員
		接遇・クレーム研修	接遇スキルの習得とクレーム対策	8～11月2日間	未定	受講希望職員
		メンタルヘルス研修(管理者対象)	メンタルヘルスの職場対処法とコンプライアンス	8～11月1日間	未定	受講希望の管理職員及び衛生担当者
		メンタルヘルス研修(一般職員対象)	メンタルヘルスへの自己対処法と周囲へのケアの仕方	8～11月1日間	未定	上記以外の受講希望職員