

教員人材銀行ウェブシステム構築等委託業務企画提案募集要領

第 1 委託業務の概要

1 委託業務名

教員人材銀行ウェブシステム構築等委託業務

2 委託業務の目的

公益財団法人 愛知県教育・スポーツ振興財団（以下、「財団」という）が実施している教員人材銀行事業で使用するための、ウェブ上において、学校講師確保を求める愛知県内の学校・教育事務所・教育委員会（以下、「学校等」という）と、学校講師任用希望者（以下、「任用希望者」という。）をマッチングすることができる教員人材銀行ウェブシステムを構築する。

3 委託業務の内容

別紙「教員人材銀行ウェブシステム構築等委託業務仕様書」のとおり。

4 契約条件

（1）契約形態

委託契約

（2）委託金額

5,000,000円を上限とする。（消費税及び地方消費税込みの額）

（3）契約保証金

公益財団法人 愛知県教育・スポーツ振興財団財務規程（以下「財務規程」という。）第 78 条により、契約に先立ち契約保証金として 100 分の 10 以上の金額を納付する必要がある。ただし財務規程第 79 条（3）の規定に該当する場合は全部又は一部を免除する。

（4）委託の期間

契約締結日から令和 8 年 3 月 31 日（火）まで

（5）委託料の支払

事業完了後の精算払いとする。

5 企画提案及び委託する業者の資格要件（応募資格）

企画提案及び委託する業者は、次の各号の全てに該当する者であることを資格要件（応募資格）とする。

（1）地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号）第 167 条の 4 の規定に該当しない者であること。

（2）企画提案書受付期間内において、愛知県から指名停止の措置を受けていないこと。

- (3) 物品の製造等に係る愛知県入札参加資格者名簿（令和6年・令和7年度）大分類「役務の提供等」、中分類「コンピュータサービス」のうち小分類「システム開発」に登録されている者であること。
- (4) 「愛知県が行う事務及び事業からの暴力団排除に関する合意書」（平成24年6月29日付け愛知県知事等・愛知県警察本部長締結）に基づく排除措置を受けていない者であること。

6 企画提案参加申込及び企画提案書類の提出方法

本企画提案に参加を希望する業者は下記のとおり必要書類を提出すること。

(1) 提出書類

ア 企画提案参加申込書（様式1）

イ 5（3）の資格を有することを証明する書類

ウ 会社の概要（組織概要、業務内容等）が分かる資料（会社のパンフレット等）7部

エ 企画提案書 7部（任意様式）

様式：A4縦型、横書き、左綴じ

枚数：表紙、資料、図表を含め10枚（両面印刷20ページ）以内

オ 見積書 1部（任意様式）「公益財団法人 愛知県教育・スポーツ振興財団理事長」宛てとしたもの。

発行元の住所・名称・代表者職氏名を記載すること。

経費内訳を添付または見積書内に明記すること。なお、金額は、取引に係る消費税及び地方消費税を除いた金額を記載すること。

(2) 提出方法

直接持参又は郵送

※郵送の場合は、書留等配達を確認できる方法とすること。持参の場合は、平日の午前9時から午後5時までに持参すること。

(3) 提出期限

令和7年7月23日（水）午後5時（必着）

なお、郵送により提出する場合には、同日同刻必着とする。

(4) 提出先

公益財団法人 愛知県教育・スポーツ振興財団 教育振興課（担当：杉井）

〒460-0007 名古屋市中区新栄一丁目49番10号 愛知県教育会館2階

(5) 資格要件に係る審査について、企画提案参加申込の受付終了後、企画提案参加申込書を提出した全ての者に通知する。

7 企画提案の審査

- (1) 企画提案の審査に当たっては、財団の職員等で構成される「教育振興事業委託業者選定委員会（以下「選定委員会」という。）」において審査を行い、総合的に評価して最も優れた企画提案のあった1者を選定する。なお、委託業者選定委員会において、提案者によるプレゼンテーションを実施する。

- (2) 選定委員会は、令和7年8月1日（金）に開催する（予定）。

詳細は資格要件の審査結果と合わせて通知する。

第2 企画提案等

1 企画提案を求める内容

以下の事項について網羅されていること。

- (1) 全体に関する項目

- ア 業務の実施体制
- イ 個人情報保護・情報漏えい防止等の情報セキュリティ体制
- ウ 実施スケジュール

- (2) 教員人材銀行ウェブシステム構築に関する項目

- ア 創意工夫
- イ 利便性
- ウ デザイン性

2 企画提案の審査基準

審査は、以下の項目について行う。

- (1) 全体に関する項目

- ア 本業務を実施するための人員・体制は確保され、役割分担は明確か。また、事故発生時の対応フロー等の危機管理体制は整っているか。
- イ 個人情報の取扱いなど、コンプライアンスに関する社内体制は整っているか。
- ウ 提案内容から、本業務の目的を達成できることが期待できるか。
- エ 本業務の趣旨が正しく理解されているか。
- オ 経費の見積項目・金額は適切か。
- カ 業務実施スケジュールは妥当か。

- (2) 教員人材銀行ウェブシステム構築に関する項目

- ア 任用希望者が容易に登録や情報の入力ができるような使いやすい仕様となっているか。
- イ 学校等が容易に登録や情報の入力、求職者の検索、求職者へのアプローチができるような使いやすい仕様となっているか。
- ウ スマートフォンやパソコンなど、さまざまなデバイスでも見やすいデザイン、レイアウト、配色となっているか。
- エ 人材銀行システムに登録された任用希望者または学校等、財団に第三者が装って、システムにアクセスすることを拒む対策は施されているか。
- オ 操作等に関するヘルプデスク設置において、問い合わせの受付手段、受付時間等の工夫はなされているか。
- カ 求職中、任用中などのステータス管理機能が明確かつ、財団がマッチングの結果を容易に確認することができるようになっているか。

キ 求職者数・求人数・任用者数の統計データが見やすいデザインで、容易に出力できる仕様となっているか。

ク 使用マニュアルの作成及び学校等を含む各関係者への説明会において、わかりやすい手法で実施する計画が立てられているか。

3 委託業者の選定

(1) 企画提案に係る審査結果については、審査終了後速やかに審査した全ての業者に対して書面で通知する。

(2) 財団は、選定された企画提案者1者に対して、企画提案書類の内容をもとに協議する。必要があれば契約を締結するための仕様書等の調整を行った後、正式な見積書を徴取し、随意契約を締結する。

4 スケジュール

実施項目		実施日
1	募集要領の公示	令和7年6月24日（火）
2	募集要領説明会	令和7年7月2日（水）午後2時から
3	募集要領に関する質問の受付	令和7年6月24日（火）から 7月9日（水）午後5時まで
4	企画提案書類の受付	令和7年6月24日（火）から 7月23日（水）午後5時まで
5	選定委員会実施、プレゼンテーション等実施日	令和7年8月1日（金）（予定）
6	審査結果の通知	選定委員会での決定後速やかに行う。

第3 その他

1 募集要領説明会の開催

(1) 開催日時

令和7年7月2日（水）午後2時から ※オンライン（Zoom）にて実施する。

(2) 申込方法

説明会への参加申込は、令和7年7月1日（火）正午までに以下URLの申込フォームより行うこと。

申込フォーム <https://forms.office.com/r/JEXXAGrLLq>

(3) その他

説明会への出席は必須条件ではないが、欠席により不利益を受けた場合、財団はその責任を負わない。

2 本書に関する説明

- (1) 企画提案書類作成及び委託業務の内容等に関する質問事項については、質問書（様式2）により令和7年7月9日（水）の午後5時まで（期限厳守）に、財団 教育振興課宛て電子メールまたはファックスで送付することとする。
- (2) 受け付けた質問については、令和7年7月11日（金）を目途に電子メールまたファックスで質問した者に個別に回答する。

2 その他

- (1) 参加の辞退
企画提案参加申込書を提出した後に辞退する際には、辞退届（様式3）を提出することとする。
- (2) 経費負担
この企画提案に係る費用は、全て企画提案者の負担とする。
- (3) 提出書類の取り扱い
提出のあった企画提案書等の書類については返却しない。
- (4) 情報公開の取り扱い
提出のあった企画提案書は、次のとおり取り扱う。
ア 採用された企画提案書については、行政文書開示請求があった場合は、開示する。
イ 不採用となった企画提案書については、開示しない。
- (5) 異議の申立て
本企画提案に参加を希望する業者は、この募集要領、仕様書及び契約書案等についての不明を理由として異議を申し立てることはできない。
- (6) その他特記事項
契約の手続において使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨に限る。
- (7) 問合せ先
公益財団法人 愛知県教育・スポーツ振興財団 教育振興課（担当：杉井）
〒460-0007
名古屋市中区新栄一丁目49番10号 愛知県教育会館2階
電 話：052-242-1588（教育振興課）
ファックス：052-241-9103
電子メール：education@aichi-kyo-spo.sakura.ne.jp